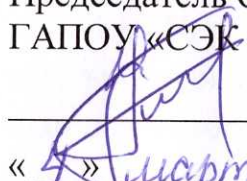


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 А. Г. Тарасов
« 4 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева»

 В. И. Бочков
« 4 » марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускной квалификационной работе по программам подготовки специалистов среднего звена государственного автономного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства Просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 05.05.2022 № 311, ред. от 19.01.2023 № 37) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – СПО), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО), письмом Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «О методических рекомендациях по организации учебного процесса и выполнению выпускной квалификационной работы в сфере СПО», Уставом ГАПОУ «СЭК им. П. Мачнева».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Самарской области

«Строительно-энергетический колледж (образовательно-производственный кампус) им. П. Мачнева» (далее – Колледж).

1.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы определяются Колледжем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и с учетом Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломного проекта/дипломной работы).

Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.

1.5. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в ВКР конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.6. ВКР - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

1.7. ВКР выполняется в виде дипломного проекта/дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.8. К ВКР допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

II. Определение темы выпускной квалификационной работы

2.1. Темы ВКР определяются Колледжем при разработке программы ГИА в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой выпускникам квалификацией.

2.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями Колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими кафедрами.

2.3. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. После рассмотрения соответствующими кафедрами Колледжа, темы ВКР включаются в программу ГИА.

2.6. Темы ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе и закрепляются за обучающимися приказом директора.

2.7. Примерная тематика ВКР, требования к ВКР и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся руководителями факультетов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.8. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

2.9. ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

2.10. Выполненная ВКР в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на

практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

III. Руководство выпускной квалификационной работой

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ВКР осуществляет руководитель факультета.

3.2. Промежуточный контроль за выполнением ВКР осуществляют заведующий кафедрой и руководитель ВКР в соответствии с должностными обязанностями и календарным планом выполнения ВКР (Приложение № 3).

3.3. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель из числа преподавателей тех междисциплинарных курсов, по профессиональным модулям которых выполняется работа. При необходимости для подготовки ВКР обучающемуся назначается консультант из числа преподавателей Колледжа.

3.4. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (Приложение № 2).

3.5. Задания на ВКР рассматриваются на заседании кафедры, подписываются руководителем работы и утверждаются руководителем факультета.

3.6. Допускается выполнение ВКР группой обучающихся, не более 4 человек на 1 ВКР. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.7. Задания на ВКР выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.8. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются цели, задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

3.9. Основными функциями руководителя ВКР:

- разработка индивидуальных заданий;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- контроль выполнения обучающимся нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению ВКР;
- подготовка отзыва на ВКР.

3.10. По завершении обучающимся ВКР руководитель составляет письменный отзыв (Приложение № 4).

Отзыв на ВКР должен включать:

- заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны;
- оценку практической значимости работы;
- выводы по качеству выполненной работы;
- вывод о сформированности общих компетенций;
- вывод о сформированности профессиональных компетенций;
- оценку ВКР в целом;
- рекомендации по присвоению квалификации.

3.11. Руководитель подписывает письменный отзыв на ВКР и передает руководителю факультета не позднее, чем за неделю до защиты ВКР.

3.12. Консультант по ВКР выполняет следующие функции:

- руководство разработки индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.13. Назначение руководителей и консультантов ВКР осуществляется приказом директора Колледжа. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся.

3.14. Рецензент подбирается из числа опытных преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; представителей предприятий по профилю подготовки выпускников.

3.15. Расчёт системы оплаты производится из следующих показателей: количество часов руководителю на 1 студента составляет 12 часов на работу, включая 2 часа на подготовку отзыва на 1 дипломный проект/дипломную работу; на консультирование – 2 часа, рецензенту – 2 часа на подготовку рецензии 1 дипломного проекта/дипломной работы; членам ГЭК – 6 часов на работу в 1 группе.

IV. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1. ВКР должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

4.2. ВКР выполняется на последнем курсе обучения. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей программой подготовки специалистов среднего звена.

4.3. К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие темы работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.4. Объем ВКР должен быть достаточным для изложения реализации поставленных задач. Рекомендуемый объем ВКР (без приложений) – должен составлять не менее 30 страниц, но не более 60 страниц печатного текста.

4.5. ВКР выполняется в виде дипломного проекта/дипломной работы.

4.6. В процессе подготовки ВКР к защите обучающийся выполняет следующие функции:

- оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой ВКР;
- совместно с руководителем уточняет задание на ВКР и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку информации по теме ВКР, изучает и анализирует полученные материалы;
- формулирует цель и задачи ВКР;
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на ВКР;
- даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и консультантов;
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации;
- готовит доклад для защиты ВКР;

- подготавливает сопутствующие средства представления результатов ВКР (графический и/или демонстрационный материал).

4.7. При выполнении ВКР обучающийся несет персональную ответственность за:

- соблюдение графика и самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы;
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими указаниями по ее выполнению;
- исправление недостатков ВКР, выявленных руководителем и консультантом.

V. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

5.1. Пояснительная записка ВКР состоит из следующих элементов: титульный лист (Приложение № 1); задание; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.

5.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, информационная база исследования, структура работы. Объем введения - 3-4 страницы.

5.3. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать не менее двух глав.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по выбранной теме;- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

5.4. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более трёх страниц текста.

5.5. Графическая часть выполняется в зависимости от специальности и темы на 2-3 листах чертежной бумаги формата А1 в соответствии с требованиями ГОСТ.

5.6. Графическая часть и/или демонстрационный материал (презентация) должны содержать чертежи конструкторской части, схемы технологических линий, материалы, иллюстрирующие результаты исследований: графики, таблицы, диаграммы и т. д.

5.7. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.8. По своему содержанию ВКР должна соответствовать заданию, а по оформлению – действующим стандартам на техническую документацию (ЕСКД).

5.9. Титульный лист является первым листом документа. Номер на титульном листе не ставится. После титульного листа располагаются задание и календарный план выполнения выпускной квалификационной работы.

5.10. ВКР оформляется в соответствии с нижеследующими правилами:

№ п/п	Наименование требования	Параметры требования
1.	Название темы	Соответствует распоряжению
2.	Шрифт	Times New Roman
3.	Размер шрифта основного текста ГОСТ Р 2.105-2019 п.5.1.1	14 пт
4.	Размер шрифта для таблиц, приложений и примечаний ГОСТ Р 2.105-2019 п.5.1.1	12 пт
5.	Цвет шрифта ГОСТ 7.32-2017 п 6.1.1	черный
6.	Межстрочный интервал для основного текста ГОСТ Р 2.105-2019 п. 5.1.2	1,5
7.	Межстрочный интервал для таблиц	1
8.	Абзацный отступ ГОСТ Р 2.105-2019 п. 5.1.4; ГОСТ 7.32-2017 п	1,25

	6.1.1	
9.	Выравнивание текста	По ширине
10.	Поля (см) ГОСТ 7.32-2017 п.6.1.1	Левое – 3 см; правое – 1,5 см; верхнее и нижнее – 2 см.
11.	Нумерация страниц ГОСТ 7.32-17 п. 6.3	Автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт.
12.	Наименование структурных элементов ГОСТ 7.32-2017 п.6.2.1	СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ – выравнивание по центру, начертание полужирное, буквы прописные, точка в конце не ставится.
13.	Заголовки разделов и подразделов ГОСТ 7.32-2017 п.6.2.3 ГОСТ Р 2.105-2019 п 6.5.4	Начинаются с абзационного отступа и размещаются после порядкового номера, печатаются с прописной буквы, полужирным шрифтом, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются.
14.	Нумерация разделов, подразделов, пункты ГОСТ 7.32-2017 п.6.4.1 ГОСТ Р 2.105-2019 п 6.5.4, п. 6.5.5	Имеют порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится. Пункты состоят из номера раздела, подраздела, пункта, разделенных точками. <i>Пример:</i> 1. Принципы классификации систем ВИНТИ 1.1 Рубрикатор ВИНТИ 1.1.1 Структура и функции рубрикатора 1.1.2 Соотношение рубрикатора ВИНТИ
15.	Оформление содержания	Автоматическое. Слова «ГЛАВА», «РАЗДЕЛ» - не пишутся.
16.	Оформление структурных частей работы ГОСТ Р 2.105-2019 6.8 ГОСТ 7.32-2017 п.6.6	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Расстояние между заголовками раздела (подраздела) и предыдущим и последующим текстом – равен двум интервалам.
17.	Оформление списков	Используются автоматические маркированные, нумерованные и многоуровневые списки.
18.	Оформление формул и уравнений ГОСТ 7.32-2017 п.6.8.3 ГОСТ Р 2.105-2019 6.10.1, п. 6.10.2, п.6.10.4	Располагаются посередине строки, сквозная нумерация арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Выше и ниже каждой формулы и уравнения – 1 свободная строка. Перенос формулы допустим только после знаков (=, + и т.п.), на новой строке знак повторяется. Пояснение символа следует давать с новой строки, начиная со слова «где» без двоеточия после него.
19.	Оформление таблиц ГОСТ 7.32-2017 п. 6.16 ГОСТ Р 2.105-2019 6.10.1	Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзационного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями – «Продолжение таблицы» и

		указывают номер таблицы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе. Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами перед буквой обозначения приложения (Таблица В.1). На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа.
20.	Оформление иллюстраций ГОСТ 7.32-2017 п. 6.5	Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) располагают в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименования и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 - Изображение, предъявляемое испытуемым. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах всей работы, например, Рисунок 2. Если в работе только одна иллюстрация, то она обозначается «Рисунок». Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3 Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.
21.	Ссылки на использованные источники ГОСТ 7.32-2017 п. 6.9	[1] – ссылка на нормативный документ или Интернет-ресурс; Ссылки на использованные источники и литературу в тексте ВКР заключаются в квадратные скобки, сначала указывают номер источника по списку использованной литературы, потом, через точку с запятой, номер страницы ([8; 243] или [8; 243,245,289-294]). При перечислении источников каждый из них заключается в квадратные скобки ([8; 243], [11; 31-33], [17; 9]).
22.	Список использованных источников ГОСТ 7.1 ГОСТ 7.32-2017 п. 6.16	Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте работы и нумеровать арабскими цифрами с точкой и печатать с абзационного отступа. Последовательность частей списка: нормативные материалы, научные и

		учебно-методические издания, ресурсы сети Интернет. Сквозная нумерация.
23.	Приложения ГОСТ 7.32-2017 п. 6.17 ГОСТ Р 2.105-2019	Каждое приложение следует размещать с новой страницы, выравнивая по центру. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А (кроме Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ) после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность (ПРИЛОЖЕНИЕ А), обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

5.11. Объем ВКР должен составлять 30-50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

VI. Рецензирование выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат рецензированию.

6.2. ВКР рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике ВКР (Приложение № 5).

6.3. Рецензенты ВКР назначаются приказом директора Колледжа не позднее, чем за две недели до защиты.

6.4. Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- рекомендуемую оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

6.5. На рецензирование одной ВКР отводится не более 2 часов.

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.7. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

VII. Подготовка выпускной квалификационной работы

7.1. Срок ВКР работы регламентируется требованиями ФГОС СПО.

7.2. Процесс подготовки ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы выпускной квалификационной работы;
- разработка и утверждение задания на ВКР;
- сбор материала для ВКР на объекте практики;
- написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- рецензирование выпускной квалификационной работы;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

7.3. При условии отсутствия академической задолженности и выполнения учебного плана осваиваемой программы подготовки специалистов среднего звена и на основании представленного отзыва руководителя и рецензии кафедрой принимается решение о допуске обучающегося к ГИА и защите ВКР.

VIII. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

8.2. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании кафедры и оформляется приказом директора.

8.3. Срок защиты ВКР определяется расписанием/графиком проведения государственной итоговой аттестации Колледжа.

8.4. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК.

8.5. На защиту каждой ВКР отводится до 15 минут. Процедура защиты включает:

- доклад обучающегося (5-7 минут);
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

8.6. При определении итоговой оценки по результатам защиты ВКР учитываются доклад выпускника, оценка рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

8.7. Оценка защиты ВКР производится в соответствии с разработанными критериями оценки. Система оценки защиты ВКР отражается в программе ГИА по программе подготовки специалистов среднего звена.

8.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям отрасли;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- степень проработанности и актуальность использованных источников;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- отзыв руководителя и рецензента.

8.9. Решение ГЭК оформляется протоколом установленного Колледжем образца, в котором фиксируется:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ВКР,
- присвоение квалификации,
- решение о выдаче документа об уровне образования.

8.10. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

8.11. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

8.12. Обучающиеся, получившие на защите ВКР неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

8.13. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается академическая справка установленного образца.

IX. Критерии оценивания выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа оценивается в соответствии со следующими критериями:

- «отлично» – избранная тема актуальна, в работе использованы различные научные методы исследования, представлено глубокое

теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, выстроена в точной логической последовательности; содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, студент грамотно и четко отвечает на вопросы членов комиссии, оформление ВКР выполнено в соответствии с требованиями, отзывы рецензента и руководителя положительные;

– «хорошо» – в работе использованы однотипные методы исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, затруднение с ответами на вопросы членов комиссии, отступление от требований к оформлению ВКР, отзывы рецензента и руководителя положительные;

– «удовлетворительно» – в работе использованы однотипные исследования, работа содержит достаточно глубокое теоретическое обоснование темы, определена практическая значимость работы, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, отступления от требований к оформлению ВКР, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;

– «неудовлетворительно» – вместо теоретического и практического исследования в работе содержатся выписки из литературных источников, не проведены практические исследования, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, студент плохо ориентируется в представленном материале, имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя.

Х. Хранение выпускных квалификационных работ

9.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в Колледже в течение пяти лет, согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока ВКР подлежат списанию.

9.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

9.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Колледжа.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Студенческого совета
протокол № 1 от «01» 02 2024 г.

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 2 от «16» 01 2024 г.

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области
«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(образовательно-производственный кампус)
ИМ. П.МАЧНЕВА»

Выпускная квалификационная работа

Тема: _____

Выполнена студентом группы _____ (Ф.И.О.)

Специальность _____

(подпись)

Руководитель ВКР

(Ф.И.О.)

(подпись)

Рецензент ВКР

(Ф.И.О.)

(подпись)

Допущен(а) к защите

Руководитель факультета

(подпись) (Ф.И.О.)

Работа защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель ГЭК

(подпись) (Ф.И.О.)

Самара, 202__ г.

Рассмотрено на заседании
кафедры _____
Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Зав. кафедрой

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Согласовано
Руководитель факультета

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Студента группы _____

Специальности _____

Тема ВКР: _____

Перечень вопросов, подлежащих разработке:

Введение

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Заключение

Список информационных источников

Перечень графического/демонстрационного материала:

Срок выполнения ВКР с « ____ » _____ по « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель ВКР _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен _____ « ____ » _____ 202__ г.
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студента группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность _____

Этапы работы	Разделы ВКР	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата		Заключение руководителя
			Раздел сдал (студент)	Раздел принял (руководитель)	
1.	Введение				
2.	Глава I				
3.	Глава II				
4.	Заключение				
5.	Приложения, список использованных источников				
6.	Перечень графического/демонстрационного материала				

Руководитель ВКР _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство образования и науки Самарской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Самарской области

**«СТРОИТЕЛЬНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(образовательно-производственный кампус)
ИМ. П.МАЧНЕВА»**

**ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу**

Студента группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальности _____

Тема работы _____

1. Заключение по выбору разработанной темы в части актуальности и новизны:

2. Оценка практической значимости работы

3. Выводы по освоению общих и профессиональных компетенций

4. Характеристика отношения студента к процессу выполнения работы

5. Оценка в целом выпускной квалификационной работы

6. Рекомендации по присвоению квалификации

7. Замечания

Руководитель ВКР _____ / _____ / «__» _____ 202__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

Студента группы _____
(Фамилия, имя, отчество)

Специальности _____

Тема работы _____

1. Заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы
заявленной теме

2. Оценка качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной
работы _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов, теоретической и
практической значимости работы _____

4. Оценка в целом выпускной квалификационной работы

5. Замечания

Рецензент _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г.